|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 결  제 | 사무실 | 사목회장 | 주임신부 |
|  |  |  |

**( ) 행사(사업) 계획서**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **행사명** | |  | | | | | | | |
| 일 시(시간) | |  | | | | | | | |
| 장 소 | |  | | | | | | | |
| 참가 인원 | |  | | | | | | | |
| 행사 목적 | |  | | | | | | | |
| 내용 | |  | | | | | | | |
| 사전 협조요청 | |  | | | | | | | |
| 필요 물품 | |  | | | | | | 특별 사항 | |
|  | |
| 알림사항 | |  | | | | | | | |
| 예  산  및  계  획 | 수  입 | 자체회비 | 명 × $ | | 금액 | | $ | 소  계 | $ |
| 공동체 보조 | $ | | 금액 | | $ |
| 기타/찬조금 | 보유기금 / 외 명 | | 금액 | | $ |
| 계  획 | 항목별 수량 단가 적요 기재 | | | | | | 소  계 |  |
| ※ 첨부 : | | | | | | | | | |
| 상기와 같이 계획서를 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다. (서명) | | | | | | | | | |
|  | | | | 20 년 월 일 | | | | | |
| ※ 최소 2주 전 작성하여 사무실에 제출 | | | | | | ***천주교 성 김대건 안드레아 한인 공동체*** | | | |